

26:353.2/060.13



ПРАВИЛА

ЈЕВРЕЈСКЕ ВЕРОИСПОВЕДНЕ ОПШТИНЕ У БИТОЉУ



БИТОЉ
Штампарија „БУРА ЈАКШИЋ“ Владимир К. Димовић
1933

Уведено у нови инвентар бр. 1770/2

1 јануара 1942 год.

Београд.

ПРАВИЛА

ЈЕВРЕЈСКЕ ВЕРОИСПОВЕДНЕ ОПШТИНЕ

У Б И Т О Љ У



Б И Т О Љ

Штампарија „БУРА ЈАКШИЋ“ Владимир К. Димовић

1933

Шв. Ј. 36 229



ПРАВИЛА

Јеврејске вероисповедне општине у Битољу

I

СЕДИШТЕ И ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ

Чл. 1

Јеврејска вероисповедна општина у Битољу има своје седиште у Битољу и обухвата подручје политичке општине у Битољу.

II

ОПШТИНСКИ ПРИПАДНИЦИ

Чл. 2

Сви Јевреји, без обзира на пол и старост, који имају своје стално пребивалиште у подручју, наведеном у чл. 1, или се у њему настане са намером трајнога боравка, припадници су ове општине.

III

ЗАДАТАК ОПШТИНЕ

Чл. 3

Општина се брине, у границама државних закона, за верске и културне потребе својих припадника, и омогућава им испуњавање свих верских прописа. Тај задатак општина остварује подизањем и одржавањем синагога, богомоља и осталих верских, културних и добротворних установа.

IV

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКИХ ПРИПАДНИКА

Чл. 4

Припадници општине имају ова права:

а) активно и пасивно право гласа при избору општинске управе, према прописима VI одељка ових Правила;—

б) право коришћења за себе и за своју породицу свих верских, културних, просветних и добротворних установа вероисповедне општине, према правилима и наређењима, издатим за те установе. Ово право имају и они Јевреји који нису припадници ове општине, али имају на њеном подручју своје добро или држе под закуп неко имање или се баве неким обртом, трговачким или индустријским

предузећем, а општина им је разрезала принос.

Чл. 5

Општински припадници су дужни да тачно и у прописним роковима подмирују правилно им разрезане приносе, таксе и друге дажбине за општинске сврхе.

Исто су тако дужни да се, за одређено време приме и савесно врше почасне службе у општини.

V

ОПШТИНСКИ ОРГАНИ

Чл. 6

Органи, који општином управљају су ови:

1. — Општинско веће;
2. — Општински одбор; и
3. — Општинско претседништво.

Чл. 7

Општинско веће је надлежно да:

1. — Бира односно поставља, пензионисе и отпусти рабина, канторе и вероучитеље, по прописима ових Правила;
2. Утврђује основну (почетну) плату и остале принадлежности свакоме општинском службенику;
3. — Претреса и доноси годишњи буџет (предрачун), усваја или одбија завршни годишњи рачун и, према томе, решава о давању разрешнице одговорним лицима;

4. — Креира нова места службеничка и укида постојећа, према указаној потреби;

5. — Решава у првом степену жалбе противу одлука одбора општинског у предмету оснивања, премештања или укидања јавних богомоља и увођења реформи у постојећем богослужењу, ако није постигнут споразум између рабина и одбора;

6. — Оптерећује, стиче и отуђује непокретну имовину општинску одобрава грађења и друга предузећа и закључивање општинских зајмова, ако трошкови грађења или предузећа, односно ако зајам прелази трећину просећно потребе општинске за последњих пет година;

7. — Одобрава ванредне кредите, непредвиђене у буџету (предрачуну), за расходе преко пет хиљада динара;

8. — Испитује и решава извештаје одбора о пословању и управљању општинском имовином и благајном, као и имовином задјубина и других установа које су под надзором или управом општинском;

9. — Решава о сукобима између појединих установа општинских;

10. — Бира чланове општинског одбора, затим три члана и три заменика у одбор за решавање приговора противу изборних листа, и шест чланова и два заменика у комисију за разрез верског приноса општинског; све на три године;

11. — Одлучује о изменама и допунама Правила; и

12. — Решава и о другим општинским пословима који нису у надлежности одбора или претседништва општине.

Чл. 8

Општинско веће се састаје сваке године бар једанпут, а иначе кад год то затражи образложеним предлогом општински одбор или најмање трећина општинских већника писменим предлогом, у коме мора бити означен и дневним ред.

Чл. 9

Седнице општинског већа сазива општински претседник, и то редовне у првом тромесечју сваке године, а изванредне најдаље у року од петнаест дана после тога, када општински одбор донесе одлуку да се сазове, односно када стигне писмени предлог да се сазове. Позив мора бити најкасније четрнаест дана пре одређене седнице, заједно са означањем дана, часа и места седнице, достављен свима већницима, и прикуца на огласну плочу у општинској згради, у којој се налази канцеларија вероисповедне општине.

Чл. 10

Општинско веће се састоји од 36 члана, и 15 заменика, а мандат им траје три године.

За већника може бити изабран сваки општински припадник који има, по про-

писима ових правила, пасивно право гласа

Ако, у току изборног периода отпаше трајно општински већник, или постане трајно спречен да врши своју дужност долази у веће, на његово место, онај општински припадник који је први по реду на кандидатској листи, на основу које је отпашао већник био изабран за општинског већника.

Ако, после тога што су на предњи начин узети у веће били сви општински припадници са једне кандидатске листе, која је при избору узета у обзир, број општинских већника спадне испод половине предвиђеног броја, мора се извршити за цело општинско веће нови избор на основу последње изборне листе, а по прописима ових правила за нове изборе.

Чл. 11

Седницама општинског већа претседава општински претседник или његов заменик, а ако су они отсутни или спречени, онда најстарији већник по времену чланства у већу односно, ако таквог нема, по годинама најстарији општински већник.

Општинско веће одлучује пуноважно, ако је присутна бар једна трећина већника.

Ако општинско веће не може на седници да доноси пуноважне одлуке због недовољног броја присутних већника, сазива се четрнаест дана после првог

сазива нова седница, која одлучује пуноважно, без обзира на број присутних

Веће доноси одлуке простом већином гласова присутних, а једино у случајевима под тач. 1, 3 и 10 чл. 7. правила већином од две трећине гласова присутних. У случају једнаке поделе гласова одлучује глас претседавајућег, који једино у том случају и гласа

Гласање је редовно усмено, а тајно онда где Правила нарочито прописују или Веће само одлучи на предлог претседавајућег или на писмени предлог деветорице присутних општинских већника.

О раду Већа мора се увек водити записник на државном језику, а оверавају га претседавајући, деловођа и два присутна већника, које Веће изабере.

Чл. 12

Општинско Веће поступа и ради по пословном реду, који важи и за општински одбор (чл. 20 - 25).

Чл. 13

Општински одбор се састоји од 12 чланова и 7 заменика, које бира општинско веће из своје средине на три године.

Ако у току изборног периода, отпаше који члан одбора, или постане трајно спречен да врши своју дужност, долази у Одбор, на његово место, онај заменик који је на изборима добио највише гласова, или ако су сви добили једнаки број гласова, онај који је у изборном

записнику први именован.

Ако број одборника, после тога што су позвани сви заменици, спадне испод половине прописаног броја одборника, мора се обавити нови избор целог одбора.

Дужност чланова одбора је почасна и бесплатна. То исто вреди и за сваку функцију, која се одборницима одреди у смислу ових правила.

Чл. 14

Чланство у одбору престаје по вољи одборника или по сили закона и ових правила.

По вољи одборника престаје му чланство када из оправданих разлога поднесе писмену оставку или се не прими избора; а по сили закона и правила када наступе случајеви са којих општински припадник губи активно и пасивно право гласа при избору органа општине управе, или када свој недолазак на пет узастопних седница није оправдао.

Чл. 15

У одбору општинском не могу у исто време бити отац, син, брат и зет. У случају да су такви сродници изабрани, иступа онај који је тек сада изабран за члана одбора; а ако су и раније били у одбору, иступа онај који је са мање гласова изабран; а ако су изабрани са једнаким бројем гласова, иступа онај који је краће време члан Одбора или који је по годинама млађи.

Чл. 16

Ниједан члан одбора општинског не сме учествовати и решавати у седницама кад се на њима расправљају питања која се на њега лично или на његове блиске сроднике односе.

Чл. 17

Општински одбор је надлежан да:

1.— поставља, пензионише и отпушта из службе општине службе, осим верских службеника;

2.— врши дисциплинску власт, у првом степену, над општинским службама осим рабина;

3.— прегледа, расправља и подноси са својим извештајем, на одобрење збору завршни годишњи рачун и буџет (предрачун) општине, као и извештај о стању фондова и задужбина под управом или надзором општине и њиховом управљању;

4.— бира чланове појединих секција које би се имале, према потреби или обичају, да образују из њихове средине;

5.— прегледа, преко три члана из своје средине, књиге и инвентаре задужбина и других установа под надзором или управом општине;

6.— одобрава ванредне кредите, непредвиђене у буџету, за расходе до пет хиљада динара, као и: закључивање зајмова општинских, стицање непокретне имовине, грађења и предузећа (инвестиције), закључивање уговора и поравнања (нагода) за општину, и то све до висине

онога износа, који не долази у надлежности Збора општинског (чл. 7 т. 5); исто тако даје и одобрење за вођење парница;

7.— именује чланове бирачког одбора (чл. 49);

8.— предлаже збору на одобрење висину верског приноса који се има разрезати на општинске припаднике, приноснике, и решава о жалбама појединих приносника на разрезани им верски принос, у првом степену;

9.— доноси решења о уважању оставке појединим члановима Одбора општинског, као и решења којима се појединим члановима Одбора одлашава место упржињеним на основу чл. 14 Правила;

10.— надгледа рад општинског претседништва, а нарочито рад општинског благајника, као и управљање задужбинама, фондовима и другим установама општине, издаје упутства за то управљање, ако су поменуте задужбине, фондови и установе под општинском управом, у границама закона и ових Правила;

11.— издаје упутства верским и другим општинским службеницима;

12.— решава жалбе противу наређења општинског претседништва, у првом степену;

13.— изравњава мирним путем спорове који настану између појединих чланова одбора или претседништва с једне стране и општинских припадника с

друге стране, у колико су ти спорови административне природе, а заинтересоване странке нато пристају;

14.— именује заменика рабина када се то место упразни;

15.— бира чланове претседништва из своје средине на три године;

16.— расправља и закључује о свима питањима који се тићу богослужења, брине се за подизање и издржавање потребних верских установа; издаје прописе, како се такве установе имају да користе т.ј. издаје кућни ред и упутства зато;

17.— брине се за верску наставу и надзор над верским школама и другим општинским установама, у границама закона и ових Правила; доноси одлуке о приватним богомољама и верским састанцима, и врши непосредни надзор над њима

18.— одлучује и о другим питањима која нису у надлежности било Збора било Претседништва општинског.

Чл. 18

Одбор општински сазива општински претседник према потреби, а најмање сваког тромесечја. Осим тога, мора он сазвати и онда, када то тражи бар једна трећина општинских одборника; а ако то претседник не учини у року од десет дана, сазиваће одбор у седницу та трећина одборника.

Дан, час, место и дневни ред седни-

це одборске мора се писмено саопштити сваком одборнику бар пет дана пре одржаја седнице, а поред тога и јавно обзнанити у згради, у којој се назази општинска канцеларија.

Одборским седницама председава општински председник или његов заменик, а ако су они спречени или отсутни, онда по годинама најстарији општински одборник.

Одборска решења су пуноважна, ако је седници присутна најмање натполовична већина одборника. Она се доносе простом већином гласова, а у случајевима чл. 17 т. 6 већином од две трећине присутних одборника. При једнакој подели гласова, одлучује глас председавајућег, који само у том случају и гласа. Ако на седницу не дође потребан број одборника, сазива се одмах друга за осам дана, а на њу позивају и сви заменици да по потреби, замене отсутне одборнике. Кад је један део присутних заменика прекобројан, онда се коцком решава, који ће заменици присуствовати седници.

Ако се не може да постигне већина од 2/3 гласова, где је она потребна, одређује председавајући поновно гласање на она два предлога који су добили релативно највећи број гласова.

Кад се на поново заказаној седници не састане потребан број одборника и заменика, решавају пуноважно присутни

одборници и заменици, што у позиву на седницу мора бити наглашено нарочито.

Ради расправљања важних предмета може општински одбор изабрати из своје средине један пододбор, који ће у наредној седници поднети Одбору извештај. Овај пододбор сам бира свога председатеља и известиоца.

Чл. 19

О седницама општинског одбора увек се води записник на државном језику који мора да потпишу, поред председавајућег и деловође, још два одборника који именује председавајући.

Седнице одбора су, по правилу, јавне. Тајне су кад се решавају дисциплинска питања. Иначе, може јавна седница бити претворена у тајну, ако то затражи проста већина присутних одборника. О таквом предлогу се гласа без председатеља.

Чл. 20

Предлози, питања и интерпелације које нису у дневном реду, имају се писмено предати у општинској канцеларији или усмено пријавити председавајућем, а износе се у седници пре осталих предмета из дневног реда.

О одговору председатеља на интерпелацију може се расправљати тек онда, кад се интерпелант не задовољи одговором и када се то вођење расправе већином гласова одлучи на предлог интерпе-

ланта или којег општинског одборника. О таквом се предлогу гласа без расправљања.

О предлозима и питањима који буду стављени у самој седници, ако нису у вези са којом тачком дневног реда, може да се расправља и решава, ако предлагач односно питач затражи да се предлог односно питање прогласи хитним и ако општински одбор, а да о томе није посебно расправљао, већином гласова прогласи хитност. Иначе, о таквим предлозима и питањима има се расправљати на наредној седници општинског одбора.

Чл. 21

Претседатељ одређује ред којим се имају поједини предмети расправљати. Он има право да скине с дневног реда који предмет пре расправљања или за време расправљања, али такав предмет мора бити безусловно стављен на дневни ред наредне седнице и узет у расправљање.

Чл. 22

Пошто деловођа обзнани предмет који се узима у расправљање и саопшти предлог претседништва односно пододбора, ставиће претседатељ питање, ко жели да говори о томе, па ће реч дати свакоме, и то оним редом како се који говорник за реч пријавио.

Говорници се морају строго држати предмета о коме се расправља.

Претседатељ има право и дужност

да говорника који се удаљава од предмета позове да се строго држи расправног предмета, а у случају личних или других недозвољених нападања да га опомене на ред. а ако говорник после две опомене продужи свој начин говора, да му одмах одузме реч.

За време говора не смеју се правити говорнику упадице.

Чл. 23

Ниједан говорник не може о једном истом предмету гворити више од два пута.

Претседатељ а исто тако и известилац, као и предлагач, имају увек право на реч ради објашњења. Исто тако има право, за време расправљања, на реч ради личног објашњења сваки присутни одборник, ако је у расправљању била дотакнута и његова личност.

Чл. 24

Расправљање се сматра завршеним ако нема никога више да говори, или ако се на предлог кога одборника одлучи завршавање расправљања. У овом случају може да говори само још извештач или предлагач.

Чл. 25

Кад претседатељ изјави да је расправљање завршено и да се приступа гласању, не може се више даље расправљати о самом предмету.



Претседатељ је дужан да формулише предлог претседништва односно подбора или предлагача, као и све противпредлоге, исправке и допуне.

Гласање се врши, по правилу, јавно и устајањем. Ако је исход гласања сумњив, одређује претседатељ противпробу.

Именично и тајно гласање т.ј. гласовницама врши се, кад се ради о дисциплинским предметима, о постаљењу пензионисању и отпуштању општинских службеника, о предлогу Збору за повећање припадности свих службеника, о давању награда и помоћи општинским службеницима, у другим случајевима само онда, ако то затражи већина присутних одборника.

По правилу, прво се гласа о предлогу претседништва, односно подбора или предлагача, а ако претседатељ нађе да је у интересу успешног гласања, може одредити да се прво гласа о противпредлогу.

Ако против предлог буде одбијен, гласа се о предлогу претседништва односно подбора или предлагача, а ако и тај предлог буде одбијен, онда се гласа о најближем следећем предлогу.

Ако је предмет гласања новчани износ, онда се увек прво гласа о оном предлогу, у коме је садржан највећи износ.

О исправкама и допунама гласа се тек тада кад је усвојен односни предлог

или противпредлог.

Ако је такав предлог или противпредлог одбијен, онда се о њему гласа заједно са односним исправкама и допунама.

Једно започето гласање не може се прекинути никаквим предлогом.

Претседатељ мора питање тако формулисати да се на њега може одговорити за „да“ или „не“.

При гласању мора бити присутно толико одборника односно заменика, колико је потребно за доношење пуноважних одлука.

Чл. 26

Претседништво је непосредни управни и извршни орган вероисповедне општине и састоји се од претседника, његова заменика и још 5 члана

Чланови претседништва су уједно и чланови општинског одбора.

Сви чланови претседништва морају бити из седишта општине.

Чл. 27

Општинско претседништво је надлежно да:

1. — води текуће послове и надзор над општинским службеницима, даје отсуства од дужности до двадесет дана службеницима, даје усмене опомене и укорете изриче казне код иступа противу службених дужности, а у поновљеним случајевима покреће противу односних

службеника дисциплински поступак код надлежне дисциплинске власти;

2.— управља свима верским, имовинским, хуманим, просветним и културним пословима општине; стара се и врши надзор, да се у установама организованим од стране припадника ове општине са наведеним циљевима добро управља и употребљавају само на намењени циљ, прегледа годишње извештаје тих установа по њиховом раду са једним примерком рачуна добитака и губитака; даље контролише рад и рачуне свих општинских установа и фондова;

3.— води главну пописну књигу, у коју се заводе сви општински припадници;

4.— одобрава повремене помоћи до износа од пет стотина динара, за сваки поједини случај, у колико за то има предвиђеног кредита у буџету (прерачуну);

5.— одобрава расходе појединих установа општинских, ако ти расходи прелазе износ предриђен правилницима тих установа, које могу одобрити само њихови органи;

6.— припрема предмете о којима треба да расправља Збор или Одбор, а нарочито завршни рачун и годишњи буџет (предрачун)

7.— подноси на преглед општинске књиге, рачуне и инвентар прегледачима одређеним од стране одбора општинског;

8.— управља покретном и непокре-

тном имовином општинском;

9.— води евиденцију целокупне покретне и непокретне имовине општинске као и установа и задужбина којима општина управља, и саставља о томе спискове и инвентаре;

10.— води на државном језику деловодни протокол (уручбени записник) о свима актима и преписку непосредно са нижим државним властима и приватним лицима, и властима даје све извештаје који се од општине на основу закона траже;

11.— на одборским седницама, преко председника, одговара на кратка писмена и усмена питања и на писмене интерпелације поднете од стране општинског одбора; и

12.— извршује одлуке општинског одбора.

Чл 28

У хитним случајевима, може председник општине свој предлог о предмету, о коме има да решава општински одбор, саопштити циркуларом одборницима а ако се ради о предмету из надлежности председништва, онда члановима председништва, и на тај начин прибавити њихово мишљење односно одобрење. Овако створена одлука мора бити објављена у наредној седници општинског одбора односно председништва и заведена и записник.

Претседништво решава своје послове на седницама о којима се води увек записник, на државном језику. Седнице се држе редовно сваки месец, а записник потписује, поред претседника и деловође, и члан кога одреди претседник. Претседништво има право да доноси одлуке, ако седници, поред претседника, присуствују још 4 члана. Одлуке се доносе простом већином гласова присутних чланова, При једнакој подели гласова одлучује глас претседатеља, који само у том случају гласа.

На захтев три члана претседништва мора претседник одмах да сазове седницу са дневним редом, који треба ти чланови и да предложи.

Чл. 29

Претседник извршује сва решења Збора и Претседништва општинског, управља општинском канцеларијом и прегледа је, даје упуства деловођи за вршење канцеларијских и осталих послова из своје надлежности, надгледа управљање општинском благајницом и прикупљање верских приноса и других општинских прихода, и води бригу да се приходе задужбина којима општина употребе управља према прописима задужбинског писма.

Ако су, по мишљењу претседника, неким решењем претседништва односно општинског одбора повређени прописи Закона, Правила или хитни интереси оп

штине, он има право да обустави извршење таквог решења. али тада мора, у року од пет дана, да питање изнесе на решавање Одбору односно Збору општинском.

Чл. 30

Претседник сазива седнице општинског Одбора и Збора, и председава им.

Он сазива и отвара седнице комисије за разрез општинског верског приноса и учествује у њима ради давања упуштава и потребних објашњења, али нема право гласа у тим седницама.

Чл. 31

Претседник општине стоји на челу целе општине и заступа је пред свима властима и тречим лицима, а у споразуму са претседнишвом одређује састав потребних скупних репрезентација, предводи изасланства и говори у њихово име.

Чл. 32

Претседник, у својој надлежности, решава:

1 — претставке власти, уколико се по садржају не морају поднети ком органу општинске управе на решавање;

2.— наређивање исплата из кредита одобренх годишњим предрачуном, а на основу одлука Одбора или Претседништва, пошто претходно члан претседништва који врши дужност контролора овери да се издатак може вршити.

3.— молба општинских службеника за отсуства од дужности до петнаест дана, за сваки поједини случај као и за аконтације (предујмове) на принадлежности новчане—које нису већ једном аконтацијом оптерећен—до 25%;

4.— повремене помоћи до износа од 100 динара, за сваки поједини случај, уколико за то има у буџету (предрачуну) предвиђеног кредита;

5.— надгледа рад општинских службеника и о свима евентуалним њиховим иступима или преступима извештава Претседништво односно Одбор општински ради даљег поступка;

6.— да у хитним случајевима сам или са мањим бројем чланова Претседништва но што је предвиђено у чл. 28 решава поједина хитна питања или учини издатак до износа од 300 динара, за шта мора увек на једној од наредних пуноважних седница Претседништва тражити одобрење за овакав свој поступак.

Чл. 33

Претседник има право да присуствује седницама пододбора (секција) и да даје своје мишљење о предметима који се у њима расправљају.

Чл. 34

Претседник потписује све писмене претставке, поред деловође општине. Исправе којима се стварају обавезе или

ујемчавају нека права општине према тречим лицима, мора—поред претседника и деловође—да потпише још један члан општинског Одбора, кога именује Одбор.

Ако је претседник спречен, његове послове врши његов заменик; а ако је и овај спречен, онда најстарији по годинама—бирани, но не вирилни—члан Претседништва.

Чл. 35

Претседништво бига у првој својој седници, из своје средине, благајника и деловођу, ако за ову службу већ нема нарочито постављених службеника, а исто тако и друге општинске часнике, према потреби и обичају.

Ако је број чланова у Претседништву недовољан за преузимање часничких места која су обичајна или потребна у општини, може Претседништво именовати такве гласнике из реда општинских припадника.

Ако је посао у општини јако разгранат, могу се за вршење послова деловође (секретара) и благајника поставити и нарочити службеници (чл. 17 т. 1).

Чл. 36

Дужност је благајника да:

1.— прима и чува све приходе општине, и да исплаћује све прописно му наређене приносе;

2.— премапотписује све призианице (намире);

3.— води контролну и благајничку књигу, у коју мора тачно заводити на државном језику сва примања и издавања, како би се у свако доба видело имовно стање општине;

4.— предаје сав новац општински, хартије од вредности, и остале вредности Државној хипотекарној банци или њеним филијалама на приплод односно чување.

5.— надгледа општинско књиговодство, као и књиговодство општинских установа и задужбина;

6.— надзира деловођу и све органе којима је поверен на управљање општински новац.

Благајник је за руковање општинском благајном непосредно одговоран. Претседништву и стога може бити подвргнут контроли у свако доба. Он има други кључ од благајне, а Претседник општине први кључ, ако општина има нарочиту касу за новац.

Чл.37

Дужност је контролора општинског да:

1.— оверава све исправне наредбе за исплате и сва новчана акта;

2.— прегледа, кадгод нађе за сходно, стање благајне;

3.— води контролну књигу; и

4.— издаје габела карте и води о томе списак.

Чл. 38

Дужност је деловође (секретара да:

1.— врши све послове општинске канцеларије;

2.— води записнике на седницама Претседништва, Одбора и Збора општинског, као и свих сталних пододбора;

3.— да, поред претседника потписује свесписе.

Чл 39

Дужност других часника општинских, у колико буду постојали прописане Одбор општински.

Чл. 40

Обављање дужности чланова Претседништва, а исто тако и других именованих часника општинских, јесте почасно и бесплатно.

Чл. 41

Припадници ове општине са правом гласа могу изјавити неповерење општинском Одбору само преко општинског Збора.

Неповерење се изјављује писменом претставком која се упућује преко претседника општине, Збору. У тој претставци мора се и изнети повод и разлог неповерењу, а треба да је потпише једна трећина свих општинских припадника са правом гласа.

Најдаље за петнаест дана од дана пријема те претставке о неповерењу, мо-

ра претседник сазвати Збор општински у седницу и изнети му на решење питање о неповерењу.

Ако претседник у томе року не сазове седницу општинског Збора, може седницу сазвати половична општинских припадника са правом гласа, писменим позивом са назначењем због чега седницу сазивају. На овој седници претседњава оно лице које изабере Збор.

Решење о неповерењу пуноважно је ако за њега гласа три четвртине Збора присутних припадника.

Чланови одбора могу учествовати у дискусији о неповерењу, али без право гласа.

Ако Збор по таквом тражењу изгласа Одбору неповерење, има се у року од две недеље извршити нови избор.

Ако се неповерење изјављује поједином члану Одбора, где се подразумевају и чланови Претседништва, поступа се према предњим прописима с том разликом, што се право Збора и припадника односи на Одбор, и што се не врши избор нови, него се место члана коме је изгласано неповерење попуњава његовим замеником.

Правилно донете одлуке по овоме члану не подлеже никаквој жалби.

VI

ИЗБОРНИ ПРОПИСИ

Чл 42

Активно право гласа има сваки мушки припадник ове општине који је до истека рока за реклаamacije против изборних листа, навршио 21 годину односно 18 годину, ако је самосталан и приносник општински.

Ово право нема онај:

1.— који није уплатио свој општински принос, таксе и остале општинске дажбине, под којима се подразумевају и оне дажбине које се имају платити установама којима општина, преко одређених органа, управља;

2.— који је под стечајем или старатељством;

3.— који је осуђен или стављен под истрагу за злочинство, или за преступ учињен из користољубља или противу јавног морала, за време док трају правне последице;

4.— који не врши савесно своје верске дужности;

5.— који у стављеном му року, још није положио рачуне о руковању општинском имовином, или имовином ма које установе и задужбине које су под заштитом општине, или који нису положили општини или којој установи новчане износе који јој припадају; и

6 — који су плаћени службеници општине.

За време активне службе у војсци или стражи која је војнички организована, не може се вршити право савета и гласа на Збору општинском.

Чл. 43

За председника и његова заменика може бити изабран сваки мушки припадник општине који је навршио тридесету годину, а за чланова Већа који је навршио двадесет четврту годину и који је самосталан, има активно право гласа живи већ три године у подручју општине, а при томе је држављанин Краљевине Југославије.

На ова места не могу никако бити изабрани верски и други плаћени општински службеници.

Ове изборе врше у посебном изборном чину сви општински припадници са активним правом гласа.

Општински председник и његов заменик морају имати редовно пребивалиште у седишту општине.

Чл. 44

На месец дана пред сваки избор, дужно је председништво да, на основу општинских књига, састави изборну листу (азбучни списак гласачки), који ће се оверити и изложити јавно у општинској канцеларији свима општинским при-

падницима на увиђај и, да је то учињено обзнанити писмено на општинској згради и у дневним листовима, а усмено у синагози и богомољи, а уједно одредити за подношење рекламација преклуживни рок од двадесет дана, рачунајући од дана јавне обзнане на општинској згради.

На закључку изборне листе означити се и словима број њених страна и број гласача. Затим ће листу оверити својим потписима: председник, два одборника које одбор општински одреди и деловођа општине, печатом општинским утврдити.

Чл. 45

Рекламација, са доказима, против изборне листе имају се поднети писмено председништву, а оно их мора одмах упутити Одбору за решавање приговора противу изборне листе, који о њима одлучује у року од осам дана. Еwentуалне жалбе на одлуку овога Одбора, послате надлежној вишој верско-самоуправној власти, не спречавају извршење расписаног избора.

Рекламације без доказа не могу се узети у обзир.

Одбор за решавање приговора противу изборне листе бира се у години која претходи избору (чл. 7. т. 9). Овај се Одбор конституише на првој својој седници, којој морају бити присутни сви чланови тога одбора. Том се приликом

бира претседник и један записничар. За доношење пуноважних одлука потребно је присуство свих чланова Одбора. Ако се у току периоде упразни место којег члана или исти буде спречен да присуствује седници Одбора, позива се на његово место заменик који је добио највише гласова. О раду овог одбора води се записник, који се после предаје архиви вероисповедне општине на чување.

На осам дана пред избор закључује се изборна листа и поново оверава, а после тога нису више и њој дозвољене никакве исправке. По овако састављеној овереној и закљученој листи врши се гласање за избор општинског одбора и претседништва. Гласати могу само они који су уведени у ту листу.

Чл. 46

Изборна листа сачиниће се у три равногласна примерка од којих се један излаже на видном месту у општинској згради на увиђај члановима, други се чува у општинској архиви, и трећи предаје бирачком одбору.

Чл. 47

Код вршења поновног избора, на основу одлуке врховне верске самоуправне власти којом је претходни и неправилно извршени избор поништен, не долази до примене став први, други и трећи и први одељак става четвртог чл. 45. Ако су

избори поништени са разлога што је уважена жалба на одлуку Одбора за решавање приговора (рекламације) противу изборне листе, онда и код поновног избора долази до примене цео четврти став чл. 45.

Чл. 48

Дан у који се сазива општински збор ради избора чланова општинског Одбора, као и место где ће се избор вршити, објавиће се најмање петнаест дана раније у општини усмено или писмено огласима у синагози и богомољама и обзнаном у једном од подесних дневних листова.

Чл. 49

Избором рукује бирачки одбор који се састоји од општинског претседника и још три члана (чл. 16 т. 7), између којих један има да буде из средине општинског одбора, а остала двојица из средине припадника општинских са правом гласа.

Бирачки одбор бира себи записничара, који није члан бирачког одбора.

Чл. 50

Гласање се врши по кандидатским листинама:

Кандидатске листе предлажу најмање двадесет чланова, који не могу у исто време бити и кандидати за Општински одбор. Ти предлагачи а и предложени

кандидати морају потписати кандидатску листу.

Кандидатска листа мора садржавати пуно име и презиме, занимање означено стана кандидата и њихових заменика испред имена сваког кандидата редни број, затим дан, месец, годину и место њега излаза.

Како предлагачи тако и предложена лица у кандидатској листи морају испуњавати услове који важе за пуноправне гласаче.

На кандидатским листама не сме бити прецртања или пребрисавања ниједног имена.

Предлагач се сматра изборним повереником за односну кандидатску листу и, као такав, има право да присуствује целом изборном чину.

Кандидатске листе се подnose најдуже на десет дана пред дана избора. Листе поднесене после тога рока, или на којој који од предлагача или кандидованих лица нису испунили услове предвиђене овим правилима, одбацују се и сматрају као да не постоје.

Исправне кандидатске листе обзнањује јавно у целини, бар седам дана пре избора, Претседништво општине, означивши сваку листу њеним редним бројем, по реду којим су предаване Претседништву.

Како се кандидатске листе предају Претседништву, то је оно дужно, ако

која листа није исправна, првome од предлагача у року од два дана издати писмено решење о томе: зашто је листу одбацило. Противу тога решења има места само писменој жалби у року од три дана Савезу јеврејских вероисповедних општина, чије је решење коначно и извршно. Жалбе се предају преко Претседништва општине које издаје о томе жалиоцу своју потврду изи на повратни реценпис.

У случају да Савез поништи решење Претседништва општине, листа ће се истаћи на биралишту.

Чл. 51

Гласање је тајно и врши се гласачким листицима у затвореном омоту.

Гласање се врши само лично.

Сви гласачки листици морају бити беле чисте хартије, величине осмине канцеларијског формата. На том листици довољно је написати гласам за кандидатску листу Н. М. (исписати име и презиме лица које је прво на тој листи), али без потписа. При гласању, сваки ће гласач својом руком унети гласачки листић у омот (коверат, што ће га добити од претседника бирачког добора, пошто се овај претходно увери да гласач има право гласа. Сви омоти морају бити исте боје, облика и величине, и обележени једино званичним општинским печатом.

Гласач ће затворити омот у који је унео свој гласачки листић и тако затво-

рени спустиће га у гласачку кутију коју је Претседништво општине дужно нарочито да припреми. Гласачка кутија мора бити тако пространа да у њу могу стати сви гласачки листици у омотима а да се ови могу у њу лако бацити кроз један подесан отвор.

Гласачки листици који не одговарају овим прописима чл. 51 не могу да вреде, али ће се рачунати за важност потребног броја гласача, предвиђенг чланом 53 ових Правила.

Избори трају од 9 до 17 часова

Гласање се не може завршити док не гласају сви на биралишту присутни гласачи који желе да гласају, без обзира што је завршни час избора протекао.

Чл. 52

Пред почетак гласања, бирачки одбор увериће се да је гласачка кутија празна, па ће је затворити и запечатити општинским печатом.

Чл. 53

За важност извршеног гласања, потребно је да је гласала најмање једна петина гласача.

Ако на први збор не дође довољан број гласача, онда ће се одржати други Збор најдаље у року од месец дана.

Позив за други збор мора се објавити најмање на десет дана пред одређени дан другог Збора.

На овом другом Збору одлучује се избор са оноликим бројем гласова колико буде гласало.

Чл. 54

Чим један гласач изврши св је своје гласање, претседник бирачког одбора записује у изборној листи, поред имена бирача, да је одгласано и одређује да се и у зазбени списак гласача убележи име и презиме тог бирача и редни број под којим је у изборној листи уписан.

Чл. 55

После извршеног гласања утврдиће се колико је која листа кандидатска добила пуноважних гласова.

Резултат избора утврђује се на овај овај начин: збир свих важећих гласачких листића подели се збиром општинских одборника који се имају изабрати. Колико се пута добивени количник садржи у броју важећих гласачких листића које је поједина листа добила толико је изабрано одборника са те листе по реду текућих бројева под којим су они као кандидати убележени. После тога преостала можда још места општинских одборника поделиће се на оне кандидатске листе које имају остатке најближе првome количнику, по висини тога остатка. Као остатак сматрају се и бројеви гласова оних листа које нису уопште тај количник постигли. Ако остаци буду једнаки код више листа, решиће се коцком од које ће се

листе узети општински одборник.

Ако је које лице било кандидат на више места, па је по једној листи изабрано, има се сматрати да у осталим листима не постоји његова кандидација.

Кад је предана само једна кандидатска листа, не врши се избор него се сматрају изабраним кандидати те листе.

Чл. 56

Резултат гласања утврђује се записником, који потписује цео бирачки одбор, записничар одбора и повереници кандидатских листа, а објављује се истога дана на биралишту.

Изборни записник са осталим изборним списима, као и глатачки листићи који се имају чувати у једном запечаћеном омоту док избори не постану пуно важни, предају се општинској архиви.

Годину дана после извршенога избора имају се гласачки листићи на седници општинског одбора поништити.

Чл. 57

Остале жалбе против неправилности при изборима и избора уопште могу се подносити писмено у року од осам дана од дана избора, преко Претседништва општине, Савезу јеврејских вероисповедних општина, чије је решење извршно.

Дан предаје жалбе на поштански повратни рецeпис сматра се као дан предаје Претседништву.

Чл. 58

Избори постају извршни ако противу њих не буде изјављена жалба у прописаном року, или ако по благовременим жалбама Савез јеврејских вероисповедних општина изборе оснажи.

Чл. 59

Кад избори постану извршни, дотадашњи општински претседник сазиваће, у року од осам дана, новоизабрано Општинско вече ради избора Општинског одбора, а за даљих осам дана овај Одбор ради избора новог Претседника.

Овим изборима управља по годинама најстарији већник.

За пуноважност избора тражи се бар три четвртине свих изабраних лица и проста већина њихових гласова. Гласа се листићима. Ако су гласови једнако подељени, одлучује коцка.

Чл. 60

Избора за члана општинског одбора не морају се примити односно могу и оставку поднети после на чланству:

1 — лица која су прешла 30 годину или услед телесних мана или трајне болести не могу да врше ту службу;

2 — лица која су целе претходне изборне периоде били чланови општинског одбора;

3 — код избора у Претседништво они који услед свог редовног занимања

чешће или дуже времена морају да се баве преко године изван своје општине;

4.— активни државни и самоуправни чиновници и службеници, затим и остали активни чиновници и службеници.

VII

СЛУЖБЕНИЦИ ВЕРОИСПОВЕДНЕ ОПШТИНЕ

Чл. 61

Службеници вероисповедне општине су;

- 1) рабин.
- 2) кантор.
- 3) веровучитељ,
- 4) кољиг (шохет)
- 5) канц. писар
- 6) подворник канц (шамес.

Чл. 62

Постављање верских службеника и утврђивање њихових припадности врше општински органи предвиђени овим Правилима за то.

Чл. 63

За сталног службеника вероисповедне општине може бити изабран односно постављен само онај кандидат који је држављанин Краљевине Југославије, има Законом и овим Правилима прописане квалификације, исправан је грађан-

ског и политичког владања, испунио односне прописе Закона о устројству војске и морнарице у погледу своје војне обавезе, а службени државни језик и писмо бар толико знају да на њему могу вршити своје звање.

Кандидати који немају доказа да су после навршене двадесет и прве године живота, отслужили обавезни рок у сталном кадру, осим ако су по одредбама војног закона, као стално или привремено неспособни, ослобођени службе у сталном кадру односно, ако подлеже плаћању војнице, не докажу да су војницу платили, не могу бити никако изабрани односно постављени.

Чл. 64

Служби новоизабраних односно новопостављених службеника вероисповедне општине је, по правилу, привремена.

Службеници који не могу да испуне услов о држављанству и познавању службеног државног језика и писма могу своју службу вршити само привремено и то најдуже за време од три године под условом да у томе року постигну те успехе. Ако те услове не постигну, морају бити безусловно отпуштени из службе.

Привремена служба рабина не може бити дужа од три године, а осталих службеника вероисповедне општине од пет година.

Надлежни органи општине за избор

односно постављења општинских службеника могу, при постављењу, одредити и краће време привремене службе, а могу службеника одмах и сталним поставити ако испуњава све услове из претходног члана.

Привремено постављени службеник може поднети сставку на своју службу у свако доба, али разрешен од дужности може бити, ако је рабин, шест месеци после поднете оставке, а остали после три месеца. На исти начин може и надлежни орган општине својом одлуком отпустити привремене службенике општине. Ова одлука не подлежи жалби.

Чл 65

Стално постављени рабин и други стални верски службеници могу бити из службе једино на основу извршене дисциплинске пресуде, изречене у дисциплинском поступку по прописима правила (ф. 20 Закона о верској заједници Јевреја у Краљевини Југославији од 14 децембра 1929 године).

Чл. 66

Привремена и стална служба општинских службеника рачуна се од дана стварног њиховог увођења у живот.

Чл. 67

Општинско претседништво је дужно да бар на шест месеци пре истека рока привремене службе рабина, односно на

три месеца кад су у питању остали привремени службеници, поднесе предлог одбору односно Вечу да се привремени службеник или утврди за сталног или, ако свом дотадањом службом није задовољно општину, отпусти из службе. О томе предлогу мора се донети одмах потребна одлука и благовремено саопштити службенику. Ако се таква одлука не донесе благовремено службеник се сматра дефинитивно постављеним.

Чл. 68

Канторску, вероучитељску, и кољичку службу може, по споразуму, да врши један исти службеник, ако за то има потребну спрему.

VIII

ОПШТЕ ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Чл. 69

Сваки службеник вероисповедне општине дужан је да се покорава земаљским законима и наређењима јавних власти, као и прописима ових Правила, да сву своју снагу посвети повереној му служби, да с њом спојене дужности врши предано и савесно, и да испуњава службена наређења својих претпостављених.

Чл. 70

Сваки службеник мора, како у слу-

жби тако и ван службе, да се влада и понаша како то одговара његовом чину и позиву, и да се клони свега што би могло да повреди углед његова сталежа кому припада односно да умањи поштовање које му припада.

Ниједан општински службеник не сме узимати активног учешћа у агитацији око своспштинских ствари, у којима нема право да упливише.

Чл. 71

Службеник који је болешћу или из других оправданих разлога спречен да врши своју дужност мора то пријавити своје непосредном претпостављеном старешини најдаље за прва 24 часа лично претпостављени старешина дужан је примљени извештај доставити Претседнику општине на надлежност.

Општински одбор, односно претседник може, у случају кад то за сходно нађе, упутити дотичном службенику лекара ради прегледа, о чему лекар подноси писмени извештај

Чл. 72

Ако службеник изостане од службе а не извести о томе свога претпостављенога старешину према члану 71 ових правила, губи право на своје принадлежности за све време изостанка. Осим тога, искусиће последице дисциплинских прописа.

Чл. 73

Службеници који буди позвани на војну дужност имају то благовремено саопштити Претседнику општине, усмено или писмено, подносећи у исто време и доказе којим потврђују речени позив.

За време војне дужности до шест недеља, службенику остају његове принадежности нетакнуте. Ако војна дужност траје дуже, онда ће о сваком поједином случају одлучивати Општински одбор, да ли се и у којој мери имају службенику његове принадлежности исплаћивати. У случају мобилизације или рата, службенику који је на војној дужности следују све принадлежности непосредно док је на војној дужности, уколико не би у истој мери добијао принадлежности од Државе.

Чл. 74

Ни један службеник општине не сме се бавити споредним занимањем које се не слаже са угледом његовог сталежа и положаја који заузима или је такво да га спречава у потпуном и тачном вршењу његових службених дужности.

IX

ОДСУСТВО ОД ДУЖНОСТИ И ГОДИШЊИ ОДМОР

Чл. 75

Службеници вероисповедне општи-

не имају, сваке године, право на годишњи одмор. О молбама за одмор одлучује Општинско претседништво Рабину, кантору, и другим верским службеницима следује одмор од четири недеље, канцеларијским вишим службеницима исто толико, са свима осталим, осим вероучитеља, следује одмор од три недеље. Вероучитељима припада одмор за време целог трајања школског одмора, ако у исто време не врши какву другу дужност у општини.

У горе означене одморе не урачунавају се краћа одсуства од по неколико дана, која буду одобрена из нарочито оправданих разлога, ако у току године скупа не пређу десет дана.

Дати одмор може се и опозвати, ако то службени интереси захтевају. У таквом случају има се службенику, уколико то служба допушта, омогућити да прекинути одмор настави. Ако то не буде могућно, онда ће водити рачуна при одмеривању одмора у идућој години.

У молби за одмор службеник мора да назначи место где ће одмор провести.

Одсуство по приватном послу одобрава службенику, по његовој молби, Претседништво општине (чл. 21 т. 1).

Рабин пријављује своје одсуство до пет дана, било по приватном било по службеном послу, Претседнику општине пре одласка на одсуство.

Ако службеник тражи одсуство по приватном послу дуже од четири месеца може му општински одмор то одобрити под условом, да се одрекне својих припадљивости за време које прелази поминути рок.

Обустава припадљивости мора се изрећи, ако службеник који се налази већ шест месеци на одсуство, тражи даље продужење истог.

Ако је службенику потребно одсуство за боловање, онда уз молбу подноси и лекарско уверење. О одсуству за боловање, трајању истог, као и о припадљивости које му имају следовати за време боловања, решава Општински одбор.

Дуже од једне године дана не може ни у ком случају трајати одсуство за боловање.

Чл. 76

Неоправдано прекорачење одмора или одсуства више од три дана, сматра се за самовољно напуштање службе.

Х

ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

Чл. 77

Припадљивости службеника ове општине састоји се из основне плате и додатака које утврђује овим Правилима

предвиђена општинска управе према имовном стању општине, односно према уговору

О повећању једном утврђених принадежности одлучује, на предлог Претседништва, а по молби службеника, а исто тако и мимо такве молбе, надлежни општински орган. Против одлука, којима се замољено повећање не одобрава, нема места жалби.

Принадежности се исплаћују сваком службенику месечно унапред, и то првог дана у месецу.

После сваке пете године исправне службе, добија сваки стални службеник повишицу у износу од 10 % његове основне плате, при чему се не узима у обзир станарина, вредност стана у натури додаци на скупоћу, и награда за посебне функције.

Петогодишњи рок за повишицу рачуна се сваком службенику од дана кога је стално постављен у ову општинску службу.

Овим се чланом не измењују евентуално и до сада већ одобрене и примане петогодишње повишице.

Чл. 78

Право на петогодишњу повишицу одређује, на предлог претседништва, надлежни општински орган.

Овако одређене повишице урачунавају се у пензију.

Чл. 79

Право на петогодишњу повишицу прекида се:

1 — ако је дисциплинска пресуда изрекла обуставу петогодишњег рока за повишицу;

2. — Ако се службенику урачунава у пензију лични додатак који му је надлежно општинско тело одредило или ако му је основна плата знатно повећана;

3. — у случају последњег става чл. 83.

У случају под 1 прекида се петогодишњи рок са оним даном кога је дисциплинска пресуда постала правоснажна (извршна), на годину дана. По истеку тог времена, петогодишњи рок се наставља, ако је се службеник у току истог непрекорно владао.

У случају под 2) почиње петогодишњи рок поново тећи даном дозвољеног додатка или повећања, ако једногодишњи износ тога додатка или повећања није већи од износа петогодишње повишице на коју би службеник имао право.

Ако се службенику, у току једног петогодишњег рока, одобри лични додатак, који се урачунава у пензију, или му плата буде повећана на износ већи од петогодишње повишице, која би му по истеку тога петогодишњег рока припала, почиње нови петогодишњи рок да тече тек са оним даном којим би се за

односног службеника започео наредни петогодишњи рок.

Награде и помоћи одobreне службенику не прекидају петогодишњи рок.

Више од пет петогодишњих повишица не може добити ниједан службеник.

Чл. 80

Да ли и у којој мери припадају службенику, за случај вршења и других послова поред оних из редовне његове надлежности споредне припадности и колике, одлучује Општински одбор.

Таксе за службене функције одлучује Општински одбор на предлог председништва, једним општим решењем.

Чл. 81

Службенику који је услед болести или других незгода, без своје кривице, пао у материјалну беду има, на његову молбу, председништво да одобри предујам на плату, у колико иста није већ раније до највећег законом допуштеног износа оптерећена потраживањем општине или приватних страна ка.

Овакав предујам не сме бити већи од тромесечног износа плате и мора се најдаље за две године у месечним обрацима повратити.

XI

ПЕНЗИЈА И ИЗДРЖАВАЊЕ

Чл. 82

Право на пензију стиче стални слу-

жбеник после десет година непрекидне, марљиве и безпрекорне службе у овој општини, у које се време има рачунати и број година проведених у привременој служби.

Привремени, а исто тако и стални службеник који још нема довољан по првом ставу број службених година, стиче право на пензију по прописима Правила тек тада, ако је услед телесне повреде, задобивене искључиво у вршењу своје службене дужности и без своје кривице, постане неспособан за службу и привреду. У том се случају одређује пензија као да је дотични службеник 10 година служио.

По споразуму са службеником, може му се дати и отпавнина у место пензије.

Чл. 83

Општински службеник који је навршио тридесет година службе може тражити стављење у пензију, и таква се молба мора безусловно одобрити.

Надлежни општински орган одлучује да ли се и када, без или по молби, има који општински службеник и пре навршене тридесете године службе ставити у пензију или не. Право тражења да се и пре навршене тридесете године службе стави у пензију има стални службеник само онда, ако је одиста за вршење своје службе постао неспособан, и

ако је утврђено, да је то његово стање непоправљиво.

Ако има наде да се његово стање може поправити и он у догледно време постати опет способан за вршење своје службе, може бити привремено но не дуже од једне године дана стављен у пензију. У оба два случаја може се тражити лекарски преглед дотичног службеника.

Чл. 84

Пензија службеника вероисповедне општине одређује се на овај начин:

Кад службеник стекне и надлежни орган општински призна му право на пензионисање, добија он, ако је навршио десет година службе у име доживотне пензије 40% ове плате коју је у последње време примао.

За сваку даљу годину службе повећава се износ пензије за 3%, тако, да сваки службеник у случају пензионисања добија као пензију толико пута 3%, своје последње плате колико износи број година његове службе.

При израчунавању година службе не урачунава се време мање од пола године, или мање од 181 дана, док се време преко пола године или 181 дана рачуна као цела година тако, да се проценат од годишњих 3% никад не дели.

Године, месеци и дани рачунају се по календару са урачунавањем преступ-

них дана. Дан свршава се у 24 часу, у поноћи.

Највиши износ пензије, на име после 30 година службе, не сме бити већи од износа плате, коју је дотични службеник у последње време примао.

Петогодишње повишице урачунавају се у плату и служе као основица за одређивање пензије.

Чл. 85

Удова општинског службеника који је сам већ имао право на пензију има право на пензију дотле док је удова, ако је са својим мужем живела у браку, склопљеном пре или за време његове службе, најмање три године, рачунајући од дана његове смрти у назад.

Према пензији удовица деле се општинских службеници, и то према годинама службе, у ове разреде:

- I. разред: службеници од 10—20 год.
- II. разред: службеници од 20—30 год.
- III. разред: службеници преко 30 год.

Према овоме одређује се годишња пензија удова на овај начин:

Удове службеника добивају четврти део, удове службеника 2 разреда добивају трећи део, а удове службенике 3 разреда добивају половину плате коју је умрли службеник примао у години када је умро.

Без утицаја је на ово, да ли је службеник умро у активној служби или у ста-

њу мира.

Удови службеника који је код општине био у служби бар шест година, рачунајући овамо и време привремене службе припада она пензија која би јој припадала да је дотични службеник био у служби пуних десет година.

Чл. 86

У браку рођена деца општинских службеника, који су већ сами стекли право на пензију, до навршене осамнаесте године, ако су незбринута, имају после смрти свога оца, без обзира дали је он умро у активној служби или у стању мира, право на издржавање које износи за једно дете 7%, за двоје деце за свако 6%, за троје деце 5% за свако, а за четворо и више 4% за сваког. Ако мати није жива, или ако умре као пензионерка или ако није имала право на пензију, тада се издржавање деце повећава за 50%.

Молбу за издржавање подноси претседништву општине судски постављени старатељ. Овој молби се прилажу ови документи: 1) старатељски декрет молиоца; 2) умрлица оца односно матере; 3) родни лист деце, 4) уверење политичке општине да су деца жива и да су незбринута.

Право на издржавање престаје:

- 1) Ако деца приме другу веру;
- 2) Ако буду судски кажњена због иступа, преступа или злочина, учињеног

из користољубља;

3) Са навршеном осамнаестом годином; и

4) Ако буду и пре те године збринута.

Чл. 87

У случајевима, Предвиђеним у 2 ставу чл. 82 примењују се прописи претходна два члана и на породице привремених службеника.

Чл. 88

Пензију и издржавање исплаћује на признаницу, благајне вероисповедне општине у месечним оброцима унапред сваког првог дана у месецу.

Пензије и издржавања, одређене пре но што ова Правила ступе на снагу, имају се саобразити овим Правилима.

XII

РАЗРЕШЕЊЕ СЛУЖБЕ

Чл. 89

Службеник може тражити разрешење службеног односа пошто претходно поднесе писмен отказ, и то рабин на шест месеци раније, а остали службеници на три месеца.

Овако се тражења мора испунити, ако службеник није дужник општине и ако није под дисциплинском истрагом.

Службеник који без уредне предаје дужности напусти сам своју службу губи право на пензију и издржавање.

Пре отпустања из службе, мора сваки службеник исправно и у реду предати своју дужност.

Чл. 90

Из општинске службе мора бати отпуштен службеник:

1.— ако изгуби држављанство Краљевине Југославије;

2.— ако је привремено постављен под условом да, у року од три године, стекне то држављанство и потребно знање у државном службеном језику и писму, а не испуни те услове у поменутом року нити му је тај рок продужен;

3.— ако га земаљски судови осуле за кривична дела безчасеће природе, или ако се накнадно утврди да постоје разлози за којих није ни могао бити постављен.

Иначе, може стални службеник бити отпуштен из службе само на основу извршне дисциплинске пресуде, а привремени службеник:

1.— кад истекне уговорено време привремене службе, ако дотле није већ примљен за сталног;

2.— за исто то време, на основу извршене дисциплинске пресуде, или ако постане душевно и телесно трајно неспособан за вршење службе, а не постоји

случај из чл. 83 став трећи.

XIII

ДИСЦИПЛИНСКИ ПРОПИСИ

Чл. 91

Службеник који се огреши о дужност свога звања и одстојанства биће дисциплински кажњен.

Дисциплинских кривица има тежих и лакших (неуредности).

Теже кривице јесу:

1) неморално о недостојно владање у приватном животу, као што је: опијање, пијачење, скитање, картање и овима слично, на местима и по друштвима и на начин који унижава достојанство рабина и службеника уопште;

2.— лакомислено задуживање;

3.— непристојно и преко поступање са млађим службеницима, члановима и грађанима;

4.— рђаво употребљавање своје власти старијега службеника према млађим;

5.— немарност и неуредност долажења на дужност и тако вршење дужности;

6.— непослушност или не испуњавање наређења општинских или државних власти;

7.— у злобној намери, а и иначе, оговарање поступака и издатих наређења претседништва и одбора ове општине

или државних власти у канцеларији и пред млађим или пред члановима, уколико не би спадало у кривице по кривичном закону;

8.— прављање смутње, свађе, неслагање са осталим службеницима у служби;

9.— ако даје нетачне податке и извештаје о оним стварима које спадају у његову надлежност или у случају кад су ти подаци од њега нарочито тражени;

10.— ако утиче, наговара чланове или се у опште меша у питање избора општинских часника за претседништво и одбор и друге установе;

11.— ако се бави другим занимањем под својим или туђим именом без знања Претседништва или адвоцирањем;

12.— ако напушта место свога службовања без надлежнога одобрења; или

13.— ако учини такав чин који је сличан овима из напред поменутих тачака.

Лакше кривице (неуредности) јесу ако лака повреда дужности или угледа није која из предњих тачака. Али ако је неуредност већег замашаја или је поновљена, или ако су отежане опште околности под којима је повређена дужност или углед, или ако постоји каква штета или опасност за интерес службе и општине, онда се то такође сматра тежом дисциплинском кривицом.

Чл. 92

Дисциплинску казну над свима сво-

јим службеницима, осим рабина, изриче општински одбор, пошто претходно затражи од службеника писмено објашњење.

Чл. 93

Казне су поступне и иду свим редом:

1.— опомена писмена;

2.— укор писмени;

3.— новчана казна до износа тромесечне плате са осталим припадљивостима.

Висина казне одређује се према висини кривице која је изазива.

4.— прекидање петогодишње повишице за годину дана; и

5.— отпуштање из службе са пензијом, смањеном пензијом или без пензије.

Новчане казне изричу се у корист пензионог фонда службеника.

Чл. 94

Противу изречене казне имају кажњени службеници право жалбе Савезу јеврејских вероисповедних општина, који решава у другом и последњем степену. Жалба се подноси у року од десет дана од дана саопштења.

По дисциплинским кривицама рабина решава Савез у првом и последњем степену. У томе циљу мора се завршено дисциплинско ислеђење одмах по завршетку предати Савезу на решавање.

Чл. 95

За дисциплинске кривице теже при-
роде водиће се дисциплинска истрага над
службеницима, а она се може повести:

1. на предлог Претседника или ма ко-
га члана Претседништва, Одбора, или Већа

2.— на захтев самог општинског
службеника;

3.— на захтев општинских припад-
ника; и

4.— на захтев Рабинског синода.

У случају под 1) одбор општине
има на својој седници да одлучи о пи-
тању: потпада ли чин или поступак, због
кога се дотични службеник окривљује,
под дисциплински поступак или не.

У случају под 2) и 4) мора се по
захтеву поступити.

У случају под 3) мора се такођер
поступити, ако су захтев потписали бар
двадесет општинских припадника са пра-
вом гласа.

Чл. 96

Кад општински одбор реши да се
поведе дисциплински поступак, одређу-
је одмах једног свог члана, по могућству
правника, да води истрагу. Тај члан не
сме бити са окривљеним службеником ни
сродник ни у односима који изазивају
његово изузеће. Истрага се води писмено
Члан који води истрагу, по закључењу
ове, подноси Одбору свој извештај.

Чл. 97

По примљеном извештају о истрази

претседник сазива, у року од петнаест
дана, седницу општинског одбора ради
решавања дотичног случаја.

На ту седницу позива се и службе-
ник над којим је истрага поведена, да
тамо, ако хоће, објасни случај због кога
је дисциплински окривљен. Он има право
да на седницу доведе и свога браниоца.

По завршеној дискусији приступа
се гласању, и то у отсућности окривље-
ног.

Глас се посебице најпре о питању:
постоји ли кривица или не, па онда о
казни. По питању постојања кривице гла-
са се само са „јест крив“ односно „није
крив“. Одлука се доноси простом већи-
ном гласова.

Ако дотични службеник буде огла-
шен за крива, онда се истим начином гла-
са о казни.

Казна се саопштава дотичном служ-
бенику писмено и извршује је претседни-
штво кад решење постане извршно

О дисциплинској расправе води се
записник.

Чл. 98

Дисциплинску истрагу против раби-
на води иследна комисија од три лица у
коју улазе претседник општине или ње-
гов заменик. Један члан одбора кога од-
бор одреди и један члан општине кога
означи рабин.

Ако рабин, у року који му одбор

одреди, не именује члана иследне комисије, ово лице одређује одбор.

Чл. 99

Дисциплинска казна под т. 3 и 4 из чл. 93 не може се изрећи ако окривљени службеник није већ био кажњен укором, а казна отпуштања из службе не може се изрећи, ако окривљени није већ два пута био кажњен казнама под 3 и 4 чл. 93.

У случајевима у којима се по чл. 90 мора изрећи отпуштање из службе, може се то учинити дисциплинском пресудом да окривљени није раније био дисциплински кажњен, па све ако и није дошло до казненог поступка и осуде.

Чл. 100

Свака изречена, било редна било дисциплинска казна има се уписати у исказницу дотичнога службеника. Ако је се после изречене казне, за време од две године, службеник безпрекорно владао, има се уписана казна брисати.

XIV

НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА

а) р а б и н а

Чл. 101

Упражњено место рабина има се

попунити најдуже за шест месеци, расписом стечаја у једноме од подесних домаћих дневних листова, а по потреби и у страним.

За рабина може бити изабран само онај кандидат који гимназијским уверењем о испиту зрелости докаже своје опште образовање а уверењем код рабинског семинара стручну спрему, поред квалификације из чл. 63 ових Правила.

Чл. 102

Рабин је духовни поглавар и учитељ општине, и њен саветник у свима верским питањима.

Он учествује код сваке репрезентације општине, врши све обредне функције односно надгледа их, и одређује време и ред богослужења.

Рабин држи проповеди у синагози (богомољи) и то редовно сваког празника, а поред тога сваке суботе каја се по предању сматра важнијом.

Рабин је вирилни члан општинског одбора, са правом гласа, када се расправља о питањима верским.

О обредним питањима и о редовном богослужењу одлучује рабин самостално.

Реформе о богослужењу које би предложио рабин могу се увести само по споразуму са Одбором; а ако не дође до споразума, онда одлучује Вече.

Изванредно, обредом непрописана

приређивања у синагози (богомољи) зависе од одобрења Претседништва. Ред и обим овакових приређивања одређује рабин по споразуму са Претседништвом.

Сви верски службеници подређени су непосредно рабину, и морају се придржавати без условно његових одредаба и уустава у погледу богослужења и обреда.

Пре но што верски службеници и вероучитељи буду изабрани односно постављени, мора се о њиховим квалификацијама претходно прибавити мишљење Рабинског синада.

Рабин врши надзор над месарницом у којима се сече кошер месо, и над справљањем пасхалног хлеба. Одобрење за продају кошер и шел песах намирница и зготовљених јела не може дати Претседништво односним радњама противно мишљењу рабина.

Рабин врши, у смислу закона функције у брачним пословима и води матичне књиге под својом одговорношћу.

Таксе рабина за учествовање при разним функцијама и награде за издавање матичних извода одређује општински одбор.

Чл. 103

Кад се упразни место рабина, или кад рабин буде спречен, дужан је претседник вероисповедне општине да то одмах пријави надлежној политичко управ-

ној власти, назначивши уједно друго квалификовано верско лице које ће према одлуци одбора привремено вршити функције рабина. То може да буде и рабин из друге најближе општине.

Ако то не би било могуће, овда са одобрењем Министарства правде донесеном по споразуму са Рабинским синодом, може ту дужност да врши и неко друго способно верско лице, које општина одреди.

Ако је рабин страни држављанин, или ако не познаје довољно државни језик и писмо, онда матичне књиге води привремени водитељ матица кога вероисповедна општина постави, а надлежна првостепена политичка управна власт не би имала постављеном да учини приговор у погледу грађанског владања и познавања службеног државног језика и писма. Ако вероисповедна општина не би поводом изнесеног приговора, у одређеном јој року поставила друго лице, то ће онда учинити надлежна политичко-управна власт.

б) кантора:

Чл. 104

Кантор обавља јавно богослужење у синагози (богомољи) по наређењима рабина и учествује код свих верских функција, код којих је његово учешће обредом прописано. Исто тако врши и кан-

торску функцију у изванредном богослужењу.

Поред тога, тражи се да присуствује свим богослужењима, ако у њима не врши канторску функцију.

Кантор је дужан да се брине за што савршеније образовање певачког хора у богомољи. С тога је он хоровођа. Кантор самостално одлучује који ће се напеви употребити за поједине делове литургије.

в) ш а м е с а :

Чл. 105

Шамес врши помоћну службу у богомољи и код обредних функција. Поред тога, у његову дужност спада инкасирање општинског новца и, кад је то потребно, да замени клада.

Чл. 106

У колико овим Правилима није одређена потпуна надлежност свих верских и других службеника, учиниће се то службеним упутствима, које издаје општински одбор на предлог председништва.

ХV

ВЕРСКА НАСТАВА, УПРАВА, НАДЗОР
И СТАРАЊЕ ЗА ЊУ.

Чл. 107

Вероисповедна општина брине се за верску наставу у границама школског

законодавства државног, при чему остаје нетакнуто врховно право управе и надзора, који припадају државним властима.

Верску наставу предају квалификована духовна лица, или нарочити вероучитељ, у смислу прописа закона о школама.

Непосредни надзор над верском наставом врши рабин у споразуму са општинским одбором посредством наставног одбора.

За школске уџбенике важе законски прописи.

ХVI

ВЕРСКЕ УСТАНОВЕ КОЈЕ НЕ
ИЗДРЖАВА ВЕРОИСПОВЕДНА
ОПШТИНА, ВЕРСКЕ ЗАДУЖБИНЕ
(ЗАКЛАДЕ) И ДРУШТВА, ЈАВНЕ И
ПРИВАТНЕ БОГОМОЉЕ, И ВЕРСКИ
САСТАНЦИ.

Чл. 108

Све установе (заводи, друштва и задужбине) са чистом верском сврхом, које већ постоје на подручју ове вероисповедне општине, или које се касније буду основале, и којима управља вероисповедна општина, стоје под надзором вероисповедне општине, чиме се не дира у надлежност односних државних власти, у погледу истих. Овај надзор врши председник општине, а кад је он спречен,

онда његов заменик, а евентуално и други члан претседништва, кога за то одреди претседништво или општински одбор.

Надзор над обредима врши се по саслушању рабина или његовог заменика.

Управа институција из првога става дужна је да достави Одбору, преко општинског претседника, преписе записника о седницама и зборовима у року од осам дана после њихова одржања.

Одбор може обуставити од извршења одлуке, које се противе прописима Правила или сврши и значају односних завода и друштава. Ако у року од три дана после достављеног преписа записника не уследи писмена обустава, могу се закључци извршити.

Општински претседник, а исто тако кад је он спречен, његов заменик, има право да у свако доба прегледа записнике седница и књига, а и на други начин да прибави извештај и податке о пословању.

Жалбе противу претседникових наређења изданих на основу његовог надзорног права, решава општински одбор.

На седницу, на којој се исправља жалба, мора бити позван и претседник односне установе, који је поднео жалбу. Он има право да присуствује седници кад дође на ред жалба и да даје потребна објашњења, али нема право гласа.

Ако управа односне установе, и поред тога што је од страха општинског

претседника упозорена, не учини оно што је по правилима дужна, може општински одбор на предлог претседника одредити рок, у коме се има извршити оно што није учињено, а ако управа ни тада не поступи по томе, има се извршење поверити општинском претседнику.

Чл. 109

Вероисповедна општина издржава јавне богомоље које је подигла или буде подигла.

Седишта у богомољама својина су вероисповедне општине, која поједина седишта издаје на употребу, појединим припадницима својим, и то мушким у мушком одељењу, а женским у женском одељењу.

Право употребе седишта личне је природе, и не може се ниједним правним послом пренети на друго лице.

После смрти онога који је имао право на употребу или престанком његовог припадништва доцније, његовим седиштем располаже општинско претседништво према посебном правилнику.

Губитком општинског припадништва било иступањем из јеврејске вере, било трајним иселењем из подручја ове вероисповедне општине, престаје право употребе дотичнога лица на седиште без икакве одштете или повратка плаћених износа.

Чл. 110

Ако се не постигне споразум, онда одлучује Веће, које одлучује и о жалбама Општинских припадника противу таквих одборских одлука.

Чл. 111

За оснивање и за постојање приватних богомоља, као и за привређивање богослужбених састанака или обредних вежби, потребно је одобрење општинског одбора.

Одобрење ваља свакако дати, ако бар петина општинских припадника који плаћају верски општински принос тражи оснивање или даље одржавање приватних богомоља, односно привређивање помевутих састанака било са разлога обредних или због превелике удаљености од јавних богомоља.

За овај случај мора општински одбор за трошкове приватне богомоље одобрити примерну помоћ, али не у већој суми него што износи четвртина укупних верских привоса које плаћају стални посетиоци те приватне богомоље.

Да се не поремети имовна равнотежа општине, мора се одобрење за оснивање приватних богомоља и помоћ захтевати пре утврђења буџета. Остале трошкове за оснивање односно издржавање приватне богомоље носе интересенти.

Приватне богомоље и састанци у истакнуте сврхе стоје под надзором оп-

штинског одбора, који тај надзор врши преко својих за то нарочито одређених чланова.

За приватне богомоље ваља изградити правилник и поставити управу. За обоје потребно је одобрење општинског одбора.

Чл. 112

У домаће верске побожности не дигра се овим прописима. У опште не сме се спречавати слободно извршивање верског убеђења, нарочито у погледу обреда.

XVII

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ОПШТИНЕ

Чл. 113

Приходи и расходи општински одређује се буџетом који се саставља сваке године и важи за годину дана.

Рачунска година почиње 1 јануара, а завршава се 31 децембра.

Буџет се има саставити најдаље до краја новембра претходне године и поднети на предлог и одобрење надлежним телима.

Општина самостално врши контролу својих прихода и расхода по поступку о свом рачуноводству, који ће Министар правде прописати Уредбом, а подлежи врховном надзору Главне контроле у случајевима § 4 Закона о верској зајед-

ници Јевреја.

Приходи општински јесу:

- 1.— општински верски принос;
- 2.— такса за места у синагогама и богомољама;
- 3.— приходи од пролатих церемонија у синагогама и богомољама;
- 4.— поклони и добровољни прилози.
- 5.— приходи од покретне и непокретне имовине општинске;
- 6.— приходи од завештања, задужбина, фондова и установа општинских;
- 7.— 2% износа кетубе својих припадника ма где се они венчали.
- 8.— аренда од „Кашер“ заклатог меса (габела)
- 9.— разне таксе; и
- 10.— евентуални прилози политичко управних општина.

Расходи општински јесу:

- 1.— издаци за издржавање синагога и богомоља;
- 2.— издаци за издржавање школа и разних општинских установа;
- 3.— плате и остале припадљености службеника (додаци на скупоћу, старина, ванредни додаци и т. д.
- 4.— улози за пензиони фонд службеника општинских;
- 5.— дотације, субвенције, помоћи, награде и добровољни прилози;
- 6.— интерес и отплата дугова које

ваља отплаћивати више од пет година;

- 7.— државне дажбине;
- 8.— канцеларијски трошкови;
- 9.— таксе за осигурање;
- 10.— закупнина за општинске станови и сл.;
- 11.— издаци за издржавање општинских имања; и
- 12.— принос за Савез.

Сви остали приходи и расходи предвиђају се у „ванредним приходима“ односно „ванредним издацима“, и морају бити укратко образложени у предлогу буџета (предрачуна).

Чл. 114

Израђени предлог буџета мора бити изложен четрнаест дана свакоме на увид у општинској канцеларији, о чему се обавештавају општински припадници једном обзаноном на плочи у општинској згради.

Кад истекне рок из првога става, подноси се предлог буџета Општинском одбору ради даљег поступка, заједно са евентуалним приговорима, које општински припадници могу поднети писмено или дати усмено на записник Претседништву, и са молбама и предлозима које Претседништво није узело у обзир при изради буџетског предлога.

Чл. 115

Општина подмирује своје потребе пре свега приходима своје имовине, за

тим расположивим приходима у ту сврху основаних задужбина и фондова и евентуалним разрезом на њихова имања даље примљеним прилозима и поклонима и субвенцијама, приходом од закупнине за справљање и продају кашер и шел песах намирница и зготовљених јела у подручју општине, закупнином за седишта у богомољи која су својина општине, таксама за верске функције (венчања, габела, оглашења (наповеди), обрезивања давање имена, конфирмације и т. д.), а уколико то све не би било довољно и посебним приносима општинских припадника у смислу прописа ових Правила.

В. сину закупнине и такса из предњег става одређује Одбор својом одлуком, а одобрава Веће.

Чл. 116

Општински принос плаћа се према имовном стању припадника, а по овим класама:

- | | | |
|-----|----------------|---------------------|
| 1.— | ванредна класа | од 600 до 1000 дин. |
| 2.— | I | " " 200 " 500 " |
| 3.— | II | " " 100 " 300 " |
| 4.— | обична класа | " " 30 " 90 " |

Чл. 117

Сваки припадник општине, који има имовину или привреду са приходом већим но што је обична надница у месту општинског подручја, подлежи плаћању општинског приноса.

Изузимају се:

1 — жена и малолетна деца општинског припадника · приносника, уколико жена нема своје имовине или привреле, и уколико деца немају сам ста не имовине;

2.— пунолетна деца општинских припадника приносника која са родитељима станује у заједничком домаћинству, а немају ни самосталне привреде ни своје имовине;

3.— службеници општине.

И они Јевреји који вису, према чл. 2. припадници општине, али у њеном подручју имају своје добро или држе под закуп неко имање, или се баве каквим обртом, трговачким или индустријским предузећем, подлеже плаћању примереног општинског приноса, који не може износити више од половине онога приноса који би плаћали према имовини односно приходу, који имају у подручју ове Општине, да су ово општински припадници. Та половина не може бити већа, у осталом од онога приноса који је највећем ово општинском-приноснику за дотичну годину одређен.

Општински припадници којима је пребивалиште удаљено 15 км. од седишта општине плаћају само 2/3 оног приноса који би плаћали да имају пребивалиште у седишту општине.

Приносна дужност оног припадника општинског који, у току године, промени

своје пребивалиште, и постане на тај начин припадник неке друге општине, престаје крајем године у којој се та промена догодила, уколико овде не би био случај из последњег става § 12 Закона о верској заједници Јевреја у Краљевини Југославији.

Приносна дужност приносника који није припадник вероисповедне општине (чл. 2) престаје по завршетку онога полу годишта у коме приносник престаје бити сопственик дотадањег свог добра или престаје држање под закуп неко имање или се бавити обртом, трговачким и индустријским предузетом на подручју ове општине.

Чл. 118

Највећи ванредни приноси за годину 100.000 динара, а највећи редовни 350.000 динара. Министарство правде може одобрити и повећање тих приноса за време, док за то постоји изванредна потреба.

Чл. 119

Разрез општинског приноса на поједине општинске припаднике приноснике као и на она лица из става другог § 12 Закона о верској заједници Јевреја у Краљевини Југославији, врши специјална Разрезивачка комисија (чл. 7 тачка 10) Овај се разрез врши сваке године почетком месеца децембра и важи за једну календарску годину. Као основица за рад

комисији служи предлог Претседништва, којег израђује одмах после одобреног буџета прихода и расхода (чл. 7 тач. 2, и 113 т. 3). овај предлог, у коме морају бити наведени по азбучном (абecedном) реду сви општински приносици из чл. 117 са означавањем дотадашњег приноса, као и оног приноса који се за наредну буџетску годину предлаже, има бити четрнаест дана пре састанка Разрезивачке комисије јавно изложен на увиђају у општинској канцеларији, о чему приносици припадници Општине морају бити обавештени обзном у богомољи, а приносици који нису припадници општине особним актом.

На предложени разрез општинског приноса има сваки приносник право писменог приговора Разрезивачкој комисији која приговоре или усваја или одбија.

О коначном разрезу приноса мора бити писмено обавештен сваки приносник и, у колико је са истим незадовољан, може у року од осам дана после примљеног обавештења поднети жалбу Општинском одбору ради ревизије, а противу одлуке Одбора, у истом року Савету.

Овим општинским припадницима који то постану у току године, а после већ извршеног разреза, приноса, разрезаће принос Општински одбор, по претходном споразуму са њима.

За случај да неки приносник не хтедне примити обавештење о разрезаном му приносу, извршиће то Претседништво општине, преко својих органа, онако како у томе погледу поступа и државна власт или како за сходно нађе.

Чл. 120

Чланом Разрезивачке комисије не може бити члан Општинског одбора или Претседништва.

Разрезивачку комисију сазива Претседник општине. Он подноси комисији буџетски предлог и износ који треба разрезати, затим саопштава максимум општинског приноса и друга помоћна средства, последњи приносни регистар, списак нових општинских припадника.

Одлуке Разрезивачке комисије су пуноважне, ако је присутно најмање 2,3 њених чланова.

Ради вођења расправа, Разрезивачка комисија бира из своје средине једног председатеља. Општински претседник присуствује седницама ове комисије и даје потребна објашњења, али нема право гласа. Ако не дође потребан број чланова, претседник ће у што краћем року сазвати нову седницу и на њу позвати и све заменике. Ако је неки заменик сувишан, онда се коцком одлучује, који ће заменик седници присуствовати.

Чл. 121

Разрезивачка комисија придржава

се, у своме раду, овога поступка:

Прво се имају одвојити између уписаних приносника они општински припадници које треба ослободити од плаћања приноса за односну годину због њиховог малог прихода, а тек онда одређивати принос осталим припадницима према њиховим имовним, привредним и породичним приликама, једном речи: према општој њиховој приносној способности.

За свакога привосника гласа се усмено о томе, који му принос треба одредити (чл. 116). На захтев тројице присутних чланова, гласа се писмено и тајно. Одлука је пуноважна, ако је донета простом већином гласова. Ако та већина није постигнута, има се израчунати просечни износ између појединих приноса за које се гласало и одредити приноснику онај принос који је добивен просечном износу најближи. Када су гласови једнако подељени одлучује глас претседатеља комисије, који само у томе случају и гласа.

Чл. 122

Кад се одређује принос којем члану Разрезивачке комисије, или његовим сродницима до другог степена, или припадницима који су с њиме у истој степену у тажбинству, не може такав члан не само учествовати у расправи и гласању, него не може у томе случају бити ни при-

сутан седници комисије. Одлуке комисије, донете противно овоме пропису, по себи су ништавне и необавезне.

Чл. 123

Претседништво општине је дужно да о одлучи Разрезивачке комисије писмено обавести односног приносника са напоменом, да противу одређеног му приноса, ако је незадовољан има право жалбе, у року од осам дана, Општинском одбору, који решава у првом степену.

Ако жалилац у жалби затражи да га Одбор лично позове на седницу, у којој се његова жалба решава, мора му се тај захтев усвојити.

Чл. 124

Општински принос плаћа се у тро месечним обрцима унапред.

Правилно разрезан а на време не плаћени приноси и друге дажбине општинске, ако опомене дужнику буде без успеха, наплаћиваће државна или самоуправна власт на тражење Претседништва општине (§ 7 Закона о верској заједници Јевреја у Краљевини Југославији).

Чл. 125

Претседништво општине има писмено да позове на плаћање приноснике који до половине другог месеца односног тромесечја не уплате заостали принос, и поред тога што им је надлежни општински орган поднео у два маха признаницу

риди уплате. Поред тога се таквоме приноснику урачунава на приспели а неплаћени принос и интерес од 5%. Ако ни на ову опомену Претседништва не буде уплаћен тражени принос, затражиће Претседништво десетог дана првог месеца наредног тромесечја административну помоћ за наплату из предњег дана.

На име награде органу извршне власти плаћа се 5% од дужног износа.

Чл. 126

Деловођа (секретар) општине има до краја месеца октобра сваке године да поднесе Претседништву списак приноса који се, због немогућности наплета или других разлога морају потписати. Одлуку по томе доноси Одбор општински.

XVIII

УПРАВЉАЊЕ ОПШТИНСКИМ ЗАДУЖБИНАМА И ФОНДОВИМА

Чл. 127

Управљање задужбинама (закладама, фондовима) основаним у верске сврхе, о чијем приману самостално одлучује општина (§ 3 Закона о верској заједници Јевреја у Краљевини Југославији), врши се према прописима Закона о задужбинама од 6 јула 1930 године, под надзором задужбинских власти.

XIX

ОПШТИ РОК ЗА ЖАЛБЕ

Чл. 128

Уколико појединим прописима ових Правила није већ предвиђен рок за жалбе Савезу противу појединих одлука општинских органа, којима се вређају прописи ових Правила односно неко право или непосредно лични интерес којег припадника, заснован на овим Правилима или Закону, може непосредно заинтересовано лице поднети жалбу Савезу у року од чetrнаест дана по пријему одлуке којом се заснива спор. Ове жалбе, по правилу не спречавају извршење оспорне одлуке односно самоуправног акта, али Савез може по молби жалиоца извршење и одложити до коначног решења спора, ако јавни интерес то допушта или ако би извршење нанело жалиоцу штете, која се не би дала поправити. У томе случају Савез одмах узима жалбу у поступак.

XX

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ ПРАВИЛА

Чл. 129

Измене и допуне ових Правила доноси Веће било на предлог Одбора, било на писмени предлог једне.

тречине припадника, ако их Веће усвоји (Чл. 7 тачка 10).

Усвојене измене и допуне ступају на снагу кад их на предлог Савеза, Министар правде усвоји.

XXI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 130

Кад ова правила одобри Министар правде, она ступају на снагу најдаље за месец дана рачунајући од дана кога је то одобрење достављено досадашњем председнику, који га одмах обзнани у општини.

Нови избори на основу ових Правила имају се извршити најдаље за три месеца од дана када сва Правила ступе на снагу.

Чл. 131

Досадашње Претседништво које отступа има предати рачуне, готовину и депозите општинске на првој седници новоизабраног претседништва. О томе се саставља записник, који имају да потпишу сви чланови бившега и новоизабраног претседништва; после тога се записник предаје архиви вероисповедне општине.

Предња Правила су одобрена решењем Господина Министра правде од 31. јануара 1933. године Бр- 128494/32 XV.

К. Бр. 128494/32-XV.

7. Фебруара 1933. год.

Београд

По наредби Министра правде
Шеф Отсека Инспектор,

Сл. Хранисављевић, с. р.

(М. П.)

ШТВ. 7.

36 279

